

บันทึกรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่
การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2565
วันที่ 24 มิถุนายน 25๖5 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| 1. | นายเทพธนกฤ จันทรสาร | ประธานสภาเทศบาล | เทพธนกฤ จันทรสาร | |
| 2. | นายปรีชา เหล่าดี | รองประธานสภาฯ | ปรีชา เหล่าดี | |
| 3. | นายแดง จันทอง | สมาชิกสภาเทศบาล | แดง จันทอง | |
| 4. | นายจรัสพงษ์ ม่วงอ่อน | สมาชิกสภาเทศบาล | จรัสพงษ์ ม่วงอ่อน | |
| 5. | นายเส็ง คำเสียง | สมาชิกสภาเทศบาล | เส็ง คำเสียง | |
| 6. | นางสาวรัชณี แหวนวงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาล | รัชณี แหวนวงษ์ | |
| 7. | นางสาวสิริเรียม อสีพงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาล | สิริเรียม อสีพงษ์ | |
| 8. | นางสุภาพร เรียงทอง | สมาชิกสภาเทศบาล | สุภาพร เรียงทอง | |
| 9. | นางไสว บุญหอม | สมาชิกสภาเทศบาล | ไสว บุญหอม | |
| 10. | นายประวิทย์ จันทะวงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาล | ประวิทย์ จันทะวงษ์ | |
| 11. | นายวิทยา ไชยปัญญา | สมาชิกสภาเทศบาล | วิทยา ไชยปัญญา | |
| 12. | นางสิน แหวนวงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาล | สิน แหวนวงษ์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|------------|----------|
|----------|-------------|---------|------------|----------|

| | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | นายชิษณุพงศ์ รัตนะกมลเศรษฐ์ | นายกเทศมนตรีตำบล ปรารังค์กู | ชิษณุพงศ์ รัตนะกมลเศรษฐ์ | |
| 2. | นายไพ บุญช่วย | รองนายกเทศมนตรี | ไพ บุญช่วย | |
| 3. | นายวิจิตร แหวนวงษ์ | รองนายกเทศมนตรี | วิจิตร แหวนวงษ์ | |
| 4. | นายประเสริฐ แหวนวงษ์ | เลขานุการนายกเทศม นตรี | ประเสริฐ แหวนวงษ์ | |
| 5. | ร.ต.อ.อภิชาติ จิวนทต | ที่ปรึกษานายกเทศม นตรี | อภิชาติ จิวนทต | |

/ลำดับที่. . .

- 2 -

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมา ยเหตุ |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|
| 6. | นายสุรศักดิ์ สิมาพันธ์ | ปลัดเทศบาล | สุรศักดิ์ สิมาพันธ์ | |
| 7. | นางสาววัฒนา แหวนวงษ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ | วัฒนา แหวนวงษ์ | |
| 8. | จอ.ประวิช บุตรงาม | จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | ประวิช บุตรงาม | |
| 9. | นางสาวเกษร วงษ์เศษ | นิติกรชำนาญการ | เกษร วงษ์เศษ | |
| 10. | นายชินวัตร แหวนวงษ์ | ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย ายๆ | ชินวัตร แหวนวงษ์ | |
| 11. | นางนุชจิรา สงสัย | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | นุชจิรา สงสัย | |
| 12. | นางสาวมาลินี แสงมาศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรรก การ | มาลินี แสงมาศ | |
| 13. | นายเอกสิทธิ์ ไชยปัญญา | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เอกสิทธิ์ ไชยปัญญา | |
| 14. | น.ส.วรรณิษา | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | วรรณิษา | |

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| แหวนวงษ์ | า | แหวนวงษ์ | |
|----------|---|----------|--|

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุ
ได้เชิญสมาชิกทุกท่านเข้าห้องประชุมและแจ้งให้สมาชิกทุกท่านลงลายมือชื่อในสมุด
บันทึกรายงานการประชุม และเชิญประธานจตุรบุรุษเทียบนบชาพระรัตนตรัย
ไหว้พระสวดมนต์แบบย่อ เสร็จแล้วกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน ฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลต่างๆ ท่าน
ที่ได้ให้เกียรติมาเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาล
ในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ 2
ช อ ง ปี 25๖ 5
ต่อไปผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**
ประธาน ฯ มีท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไปนะครับ

มติที่ประชุม **รับทราบ**
ประธานฯ ต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (1**
มีนาคม 2565)
ประธานฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งหนังสือเชิญประชุม ไม่น้อยกว่า 3
วัน
ทุกท่านได้ศึกษามาพอสมควรแล้วอยากให้ตรวจสอบดูอีกค
ั้งหนึ่ง ให้เวลา 5 นาทีครับ ว่ามีตรงไหนขาดตกบกพร่อง
ห รื อ จ ะ แ ก้ ไ ข ต ร ง ไ ห น บ้ า ง
ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม นะครับ
สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบ
าล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 /2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม
2565 กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม **รับรองเป็นเอกฉันท์**
ประธานฯ ต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ครับ

/ระเบียบวาระที่

3. . .

ระเบียบวาระที่ 3

ญัตติ นาย ก เทศมนตรี เรื่อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานฯ

ญัตติ นาย ก เทศมนตรี เรื่อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู๋ ครับ

นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์ นายกฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ท่านรองฯ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน
เนื่องจากรณวันนี้ กระผมไม่สบาย
จึงมอบหมายให้ท่านรองวิจิตร แหวนวงษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนครับ

นายวิจิตร แหวนวงษ์ รองนายกฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน ตามที่ท่านนายกไม่สบาย
และมอบให้กระผมทำหน้าที่ เสนอญัตติแทน เรื่อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู๋
มีความประสงค์ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู๋
ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้ หลักการ
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะภารกิจการประปา
เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์
ค่าโปรแกรมการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ
พ . ศ . 2565 ไป
จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|-------------------|--------------------------|-------|
| ด้าน/แผน/งาน/หมวด | งบประมาณ อนุมัติ(บาท) | โอนลด |
|-------------------|--------------------------|-------|

| | | |
|---|---------------|---|
| แผนงาน - งาน - หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ค่าครุภัณฑ์ - ค่าโปรแกรมการจัดเก็บค่าน้ำประปา | 70,000 | แผนงาน - งาน - หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ - ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ค่า คงเหลือก่อนโอน 79,000 บ.โอนลดครั้งนี้ 9,000 บ. |
|---|---------------|---|

/เหตุผล...

- 4 -

เหตุผล เนื่องจากกองการประปา เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ยังไม่มีโปรแกรมการจัดเก็บค่าน้ำประปา ที่ออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่อง ซึ่งเดิมที่เทศบาลออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาด้วยการเขียนมือ ซึ่งต้องใช้เวลามากในการเขียนใบเสร็จรับเงิน ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ได้รับบิลใบเสร็จออกไปเก็บเงินค่าน้ำประปาล่าช้า ทำให้จัดเก็บไม่ทันรอบในแต่ละเดือน มีผลทำให้มีหนี้ค่าน้ำประปาค้างชำระ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าน้ำประปาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นต้องใช้การออกบิลใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่อง แต่เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมการจัดเก็บค่าน้ำประปา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา 2. มีการลงระบบการใช้งานโปรแกรม 3. สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้ใช้น้ำ 4. มีระบบรหัสผ่านเพื่อใช้งานในทุกเมนูที่สามารถกำหนดผู้ใช้งานเพิ่มได้อย่างอิสระไม่จำกัดผู้ใช้งาน 5. มีระบบการเรียกข้อมูลกลับกรณีข้อมูลมีปัญหา โดยดึงข้อมูลจากที่สำรองไว้ได้ 6. สามารถเรียกข้อมูลรายงานย้อนหลังการใช้งานตามผู้ใช้น้ำได้

7. มีรายงานสรุปการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน 8. สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบย่อแสดงข้อมูลผู้ใช้น้ำ เมื่อทำการจัดบันทึกมาตรวัดน้ำ
 9. ระบบรองรับการใช้งานในระบบ Stand Alone Network (ผู้ใช้งานคนเดียว) หรือต่อเป็น (ในระบบเครือข่าย)
 10. สามารถออกรายงาน เลขอ่านมาตรวัดน้ำ ป.31
 11. จัดทำบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน ป.32 12. เล็ดเยอร์รายตัวลูกหนี้ ป.17 13. สามารถสรุปการใช้ไฟฟ้าตามผู้จัดมาตรวัดน้ำ (จำนวนหน่วยที่ใช้รายเดือน รายปี) 14. สามารถสรุปการใช้ไฟฟ้าตามเขต หมู่บ้าน 15. สามารถคำนวณ / จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามวันและเวลาที่กำหนด 1 4 . สามารถออกแบบฟอร์มการจดน้ำเพื่อให้ผู้จัดมิเตอร์ ทราบถึง มิเตอร์ที่จัดครั้งก่อน จำนวนเงินที่ค้างจ่าย เพื่อทวงถามจากผู้ใช้น้ำ 15. สามารถ ออกรายการที่ค้างชำระของผู้ใช้น้ำ 16. สามารถพิมพ์ลายเซ็นหัวหน้าส่วนกองคลัง ลงในใบเสร็จรับเงิน ได้ 1 7 .
 17. รองรับระบบการรับเงินหลังจากเรียกเก็บเงินด้วยใบแจ้งหนี้ (เป็นราคาที่จัดหาได้ตามท้องถิ่น) เป็นเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึง
 เรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลปรังค์กู พิจารณาอนุมัติ ครับ

/ประธานฯ . . .

- 5 -

ประธานฯ

ขอขอบคุณ ท่าน รองวิจิตร แหวนวงษ์ ตรี
 ที่แถลงเกี่ยวกับขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายไหมครับ ขอเชิญท่าน
สท.สุภาพร เรียงทอง ครับ

นางสุภาพร เรียงทอง สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ
ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน คือ
โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลตามความเข้าใจส่วนตัว
เมื่อก่อนมันมีการเขียนใบเสร็จด้วยมือ แต่ปี 2565
เป็นต้นมาเห็นเป็นใบเสร็จแบบพิมพ์จากโปรแกรมสำเร็จรูป
ใช่หรือไม่คะ

ประธานฯ ขอบคุณท่านสุภาพร เรียงทอง ครับ ขอเชิญจำเอกประวิช
บุตรงามครับ

จำเอกประวิช บุตรงาม รก.ผอ.กองการประปา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน
ใน ส่วน ของ ใบ เสร็จ ที่ แจ้ ง
เจ้าของโปรแกรมให้เราทดลองมาใช้ก่อนครับว่าดีหรือไม่

ประธานฯ ขอบคุณท่านประวิทย์ จันทะวงษ์ ครับ
แสดงว่าใบเสร็จที่เราใช้ตอนนี้อยู่ในช่วงทดลองใช้อยู่
ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างครับ
ขอบคุณท่านสมาชิกครับที่เป็นห่วงเรื่องนี้มีใครสงสัยไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอมติญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ใครเห็นชอบยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย 10 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

เ ปี น อ้ น ว ่า
สภามีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ใน หมวด ค่า ครุ ภั ณ ฑ์ ร า ย ก า ร
ค่าจัดซื้อโปรแกรมการจัดเก็บค่าน้ำประปา

ประธานฯ ต่อกไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 ครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ

นายสุรศักดิ์ สีมาพันธ์ ปลัดเทศบาลฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติ
ท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน

ใน ระเบียบ บ าว าระ นี้ จะ เป็น เรือง ข อง
หน่วยงานสำนักงานกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมจัดสรรงบประมาณทั่วประเทศ
ขึ้น ตรง กับ นาย ก รั ฐ ม น ต ร์
ท่านได้ให้เทศบาลจัดทำข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ 8
ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณะของประชาชน
ด้ าน ค ุ ณ ภา พ ชี วิ ต ด้ าน พื ้น ฐ าน
เราจะนำเรียนให้ทางสภาทราบครับ ขอให้เชิญคุณเกษร
วงศ์เศษ ชี้แจงให้ทางสภาทราบครับ

ประธานฯ

นางสาวเกษร วงศ์เศษ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านผู้บริหารทุกท่าน
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆท่าน ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสรุป
ดังนี้ค่ะ

/ด้านที่ 1 ...

- 6 -

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง

ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน

1. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล
ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 2.
ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางกา
รจราจรทางบกในเขตเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง
หรือแก้ไขให้ปลอดภัย

ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน

3. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล
ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

4. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทาง
ข อ ง เ ท ศ บ ำ ล
ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใ้ช้กา
น ไ ด้ ป ก ตี 5.

ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทาง
ข อ ง เ ท ศ บ ำ ล
ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ
ใน ค ว ำ ม รั บ ผิด ข อบ ข อ ง เ ท ศ บ ำ ล
ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด

หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 8. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ 5 ระบบบำบัดน้ำ 10. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ 6 ด้านผังเมือง 11. จำนวนโครงการที่เทศบาล มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น 12. จำนวนโครงการที่เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน

ภารกิจที่ 7 การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร 13. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ ที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง 14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 15. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจากเทศบาล 16.

จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่

- 7 -

- เทศบาลดำเนินการไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 17.
จำนวนครั้งที่เทศบาลส่งนักบริหารชุมชนเข้าร่วมอบรมกับ
กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 18.
ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้
สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล 19.
ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม
ศูนย์บริการทางสังคม
โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่เข้าร่วม
กิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม
หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัด
ขึ้น 20.
จำนวนโครงการที่เทศบาลให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในกา
รจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย 21.
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ
เทศบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ
การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 22.
ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช
วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานงาน
และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา **ภารกิจที่ 9**
การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ 23.
ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ.
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล
24. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล
เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้เข้าไปดำเนินการ
ช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ **ภารกิจที่ 10**
การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื่อผู้ป่วยเอดส์ 25.
ร้อยละของผู้ติดเชื่อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์
ภารกิจที่ 11 การสาธารณสุขมูลฐาน 26.
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม
ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น
หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ 27.
ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ
ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอด
โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า **ภารกิจที่ 12**

การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย 28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาล

ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา ภารกิจที่ 13 การพัฒนาการศึกษา 29. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ 30. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน 31. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน 32. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับบริการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก เทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์จาก 33. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา 34. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด เทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้บริการสนับสนุน

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย ภารกิจที่ 14 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/35. เทศบาล...

- 8 -

35.

เทศบาลมีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นใน 36. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่เทศบาล 37. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของเทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภารกิจที่

15 การจัดการความขัดแย้ง 38. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ **39.** ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน 40. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด **41.** จำนวน โครงการ หรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็น **42.** จำนวนโครงการที่ เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น **43.** จำนวน โครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว **44.** จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว **45.** จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน **46.** จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน เทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ 1 ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ภารกิจที่ 17 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 47. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ ถูก ก ำ จั ด อ ย ำ ง ถูก ส ข ลั ก ษ ณะ 48. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ 49. จำนวน โครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอนุรักษ์ดูแล

/รักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ...

- 9 -

รักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น 50. จำนวน โครงการ ของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น 51. จำนวน ค ร ึ่ง ที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 52. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕ 53. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล ภารกิจที่ 18 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน 54. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน 55. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริม หรือสนับสนุน จาก เทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมแล้วค่ะ

ประธานฯ

ขอขอบคุณ คุณ เกษร วงศ์ เศษ ค รั บ ที่ชี้แจงการประชุมประเมินมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณสุข

ารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2565
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายไหมครับ ขอเชิญท่าน สท. รัชนี้
แหวนวงษ์ ครับ

นางสาวรัชนี้ แหวนวงษ์ สมาชิก เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่าน ปลัดเทศบาล
เจ้าหน้า ที่ เทศบาล ทุก ๆ ท่าน
อยากทราบว่าที่เราจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเทศบาล
มีงบประมาณ จะช่วย เรา จัด มา 3
ปีแล้วไม่มีเทศบาลเข้ามาสอบถามหรือเข้ามาดูแลเลยคะ
เราจะทำยังไงจะได้งบประมาณมาจัดสรรในกลุ่มบ้างคะ
ประธาน ขอบคุณ ท่าน สท. รัชนี้ แหวนวงษ์ ครับ
เกี่ยวกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

นายสุรศักดิ์ สิมานันท์ ปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ชื่อกลุ่มอะไรครับ กลุ่มเลี้ยงวัว หรือกลุ่มทอผ้า
แล้วให้รายงานทางเทศบาลทราบด้วย
เราจะได้ลงทะเบียนแล้วจะให้ทางเจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพเข้า
ไปประสาน ถ้าไม่ประสานเข้ามาทางเราก็ไม่รู้
ตอนนี้ก็ต้องไปสำรวจกลุ่มของทางเทศบาล
คือหลักการที่เราจะส่งเสริมมี 2 อย่าง คือ 1.
การส่งเสริมด้านทักษะความรู้ 2. การส่งเสริมด้านเงินทุน
ต้องเป็นการต่อยอดจากอันเดิมให้มากขึ้น
เดิมที่เราเคยทำมาแต่มันล้มเหลวหมด ให้เงินไปก็หายไป
ให้วัวไปก็ตายหมด เวลา สตง. มาตรวจ
เขาจะถามว่าเราทำจริงไหม โดยส่วนมากจะไม่ยั่งยืน ทำได้
1-2ปี ก็หายหมด ที่รวมกลุ่มกันก็แตกสลายหมด
เมื่อก่อนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนดำเนินการก็สูญหายหมด
ทางเทศบาลก็เลยต้องการข้อมูลที่จะเอียด
จะทำเป็นเฉพาะกิจ คนในชุมชนมีวัตถุประสงค์เดียวกัน
ทำร่วมกันทางเทศบาลก็จะส่งเสริมสนับสนุนในส่วนที่มุ่งมัน
ตั้งใจครับ จึงเรียนชี้แจงให้ทราบครับ

/ประธานสภา...

- 10 -

ประธาน ขอบคุณท่านปลัดครับ มีใครจะอภิปรายอีกไหมครับ
ขอเชิญท่าน สท. รัชนี้ แหวนวงษ์ ครับ

นางสาวรัชนี้ แหวนวงษ์ สมาชิกสภา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
ในนาม ตัวแทน อสม .
การที่จะไปศึกษาดูงานมีแนวโน้มจะได้ไปไหมคะ

จ.ประวิช บุตรงาม รก.ผอ.กองการประปา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
คือ ได้คุยกับกับท่าน เลขฯ แล้ว
วันนี้จะดำเนินการย้ายให้ครับ

ประธานฯ ขอบคุณ ท่าน จ.ประวิช บุตรงาม ครับ ขอเชิญท่าน
สท.ประวิทย์ จันทะวงษ์ ครับ

นายประวิทย์ จันทะวงษ์ สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภา คือ
มีเรื่องร้องเรียนขยะล้นถึง กับพนักงานกวาดถนน
กวาดบ้าง ไม่กวาดบ้าง
ได้ข่าวว่ามีการปรับเปลี่ยนคนกวาดถนนและเวลาในการกวาด
อยากให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงด้วยครับ

ประธานฯ ขอบคุณ ท่าน สท.ประวิทย์ จันทะวงษ์
ที่ได้้นำเรียนปัญหาของประชาชนเข้าสู่สภา ครับ
ขอเชิญท่านรอง รองวิจิตร แหวนวงษ์ ครับ

/นายวิจิตร. . .

- 11 -

นายวิจิตร แหวนวงษ์ รองนายกฯ เรียนท่านประธานสภา ในเรื่องพนักงานกวาดถนน
ตั้งแต่อาทิตย์ที่แล้วเราได้ปรับเปลี่ยนเวลากวาดถนน
ตามเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.
อยู่ในช่วงปรับระบบให้
บางที่ไม่สะอาดเราเลยปรับเปลี่ยนเพื่อให้ดีขึ้น
และให้มีเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจทุกวัน
และต้องเจอในที่ปฏิบัติงาน ส่วนเรื่องขยะให้เก็บทุกวัน
เข้าชอย บางที่มันอาจอยู่ในช่วงปรับระบบ ประมาณ 1
เดือน
ก็ให้ท่านปลัดรายงานอีกทีครับว่ามีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบไหนครับ

ประธานฯ ขอบคุณท่านรองวิจิตร แหวนวงษ์ ขอสอบถามท่านประวิทย์
จันทะวงษ์ ว่าชอยไหนบ้างครับที่พนักงานไม่กวาดครับ

นายประวิทย์ จันทะวงษ์ สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภา
มันมีเยอะเกือบทุกสายครับ ผมคงระบุไม่ได้ครับ
อยู่ในช่วงปรับเวลาชาวบ้านอาจไม่เจอครับ

ประธานฯ ขอบคุณ ท่าน สท.ประวิทย์ จันทะวงษ์
ที่ได้ นำเรียนปัญหาของประชาชนเข้าสู่สภา ครับ
ขอเชิญท่านเลขฯ ประเสริฐ แหวนวงษ์ ครับ

นายประเสริฐ แหวนวงษ์ เลขฯฯ เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่าน ปลัดเทศบาล

เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน
เพิ่มเติมในส่วนของการจัดเก็บกับคนกวาดถนน
คือเมื่อก่อนอาจได้ยื่นคนกวาดถนน 3-4 ในรูปแบบเก่า
เราได้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่า ไม่สะอาดจริง
เราเลยได้ประชุมกันได้ตกลงกันให้กวาดในเวลาราชการ
เวลาเจ้าหน้าที่ไปตรวจจะได้เจอ
และผมขอเสริมกิจกรรมที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสิ่งสัมพันธ์
ซึ่งในส่วนขอรายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษามาชี้
แจงให้ทราบครับ

ประธานฯ

ขอบคุณ ท่าน เลขาฯ ประเสริฐ แหวนวนงษ์ ครับ
ขอเชิญคุณวรรณิษา แหวนวนงษ์ชี้แจงครับ

นางสาววรรณิษา แหวนวนงษ์ เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน
เนื่องด้วยผู้อำนวยการกองการศึกษาติดธุระไม่สามารถเข้าร่วม
ประชุมได้ ดิฉันเลยขอชี้แจงแทนคะ เนื่องด้วยวันที่ 17
มิถุนายน 2565
ทางอำเภอได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดการ
แข่งขันกีฬาสิ่งสัมพันธ์ ครั้งที่ 22 ขึ้น ระหว่างวันที่ 19-
24 กรกฎาคม 2565 ซึ่งเทศบาลตำบลปรารงค์
ได้จับสลากได้ สีเขียว ซึ่งเทศบาลตำบลปรารงค์
ได้ส่งทีมเข้าร่วมแข่งขัน 5 ประเภท ได้แก่ ฟุตบอลชาย
วอลเลย์บอลหญิง ตะกร้อ เปตองชาย เปตองหญิง
ส่วนกีฬาพื้นบ้านองค์การบริหารส่วนตำบลตุมแจ้วอาจมีการ
เปลี่ยนแปลงเรื่องเวลาตามความเหมาะสม
และในส่วนของขวัญแหรดนั้นให้แต่ละที่ทำโครงการ
รงค์ตามโครงการที่เราจับสลากได้
โดยเทศบาลตำบลปรารงค์ได้โครงการรณรงค์กำจัดขยะ
องกันโรคไข้เลือดออกคะ จึงเรียนมาเพื่อทราบคะ

ประธานฯ

ขอบคุณวรรณิษา แหวนวนงษ์ ครับ ขอเชิญ ท่าน สท.เสียง
คำเสียงครับ

นายเสียง คำเสียง สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหารทุกท่าน
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกๆ ท่าน
ผมอยากทราบว่าพนักงานที่กวาดถนนเขาไม่ทำงานทุกชอย
เลยครับ อยากให้ผู้บริหารดูแลหน่อยครับ
ชาวบ้านถามว่าคนกวาดไปไหนหมดครับ
ให้ตรวจสอบด้วยครับ

/ประธาน . . .

- 12 -

ประธานฯ

ขอบคุณ ท่าน สท.เส็ง คำเสียงครับ
ที่นำเรียนเกี่ยวกับปัญหาคนกวาดถนน
มีท่านใดจะนำเสนอไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

11.00 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางนชจิรา สงสัย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ สิมานันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลปรารักษ์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายเทพนกุล จันทรสาร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปรารักษ์

คณะกรรมการสามัญได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน
25๖5 แล้วถูกต้อง

ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ จันทะวงษ์)

(นายจรัสพงษ์ ม่วงอ่อน)

ประธานคณะกรรมการสามัญฯ

กรรมการสามัญฯ

(ลงชื่อ)

(นางสุภาพร เรียงทอง)

กรรมการสามัญฯ

