

คู่มือสำหรับประชาชน

กองการประปา

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

❖	คู่มือประชาชน กองการประปา	
	๙๙. การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ	๓๙๓

๙๙. คู่มือสำหรับประชาชน: การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ อำเภอลำปาง จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อกระบวนการ : การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองการประปา เทศบาลตำบลปรางค์กู๋

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลตำบลปรางค์กู๋

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ พ.ศ. ๒๕๕๑

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ อำเภอลำปาง จังหวัดศรีสะเกษ

เลขที่ - หมู่ที่ ๔ ถนนวิชัยพล ๓ ตำบลพิมาย อำเภอลำปาง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๙๗๓๘๑ ระยะเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

(มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-ไม่มี-	-ไม่มี-	สำนักงานเทศบาล ตำบลปรางค์กู๋	กองการประปา/ เทศบาลตำบล ปรางค์กู๋

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำรายใหม่ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือและทำสัญญาการขอใช้น้ำต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ตามแบบที่เทศบาลตำบลปรางค์กู๋กำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้

๒. ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองคำขอใช้น้ำประปาและเอกสารประกอบคำขอใช้น้ำประปา

๓. แบบคำขอใช้น้ำประปาสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่

สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอใช้น้ำประปา

หมายเหตุ : การต่อท่อน้ำประปาจากแหล่งจ่ายน้ำของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ การซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิหน้าที่ของเทศบาลตำบลปรางค์กู่โดยเฉพาะผู้ใช้น้ำหรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำมิได้

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/แจ้งผล พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียม คำขอใช้น้ำประปา	๕ นาที	กองการประปา/ เทศบาลตำบล ปรางค์กู่	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ ขอใช้น้ำประปาพร้อมแจ้งและ แนะนำผู้ขอใช้น้ำเดินท่อ ประปาภายในสถานที่ขอใช้น้ำ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ ความถูกต้องและรวบรวม หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	๑ วัน	กองการประปา/ เทศบาลตำบล ปรางค์กู่	-
๓)	การดำเนินการ	นายกฯ เทศบาลตำบลปรางค์กู่ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ ติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อมจ่ายน้ำ ให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปา	๑ วัน	กองการประปา/ เทศบาลตำบล ปรางค์กู่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน (ผู้ขอ)	กรมการ ปกครอง	๐	๑	ฉบับ	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ ขอใช้น้ำประปา (ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) หรือ กรณีที่ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่อ อยู่ตามทะเบียนบ้านนั้น ให้ใช้ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ ประสงค์ขอใช้น้ำประปา	กรมการ ปกครอง	๐	๑	ฉบับ	สำเนาทะเบียน บ้านหลังที่ ประสงค์ขอใช้ น้ำประปา (ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๑๕.ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าใช้น้ำประปาทำยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตำบลปรังค์กู เรื่อง การใช้น้ำประปา
และอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบลปรังค์กู พ.ศ. ๒๕๕๑

อัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมในการติดตั้งน้ำประปา

อัตราค่าน้ำประปา (คิดเป็นอัตราคงที่)

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม บาท/ร้อยละ
๑)	ไม่เกิน ๒๐ หน่วย	หน่วยละ ๕ บาท
๒)	๒๑ - ๓๙ หน่วย	หน่วยละ ๘ บาท
๓)	๔๐ หน่วยขึ้นไป	หน่วยละ ๑๐ บาท
หมายเหตุ : หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร		

อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งน้ำประปา

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม บาท/ร้อยละ
๑)	ค่าธรรมเนียมการติดตั้งน้ำประปา (ผู้ใช้น้ำรายใหม่ ยื่นคำร้องขอใช้น้ำ)	๑๐๐
หมายเหตุ : ใช้อัตราเหมาจ่าย (ค่าธรรมเนียมฯ ขึ้นอยู่กับขนาดของท่อประปาและขนาดของมาตรวัดน้ำ) และค่าบริการในการต่อท่อจากมาตรวัดน้ำไปในบ้านเรือนของผู้ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำจะต้องดำเนินการเดินท่อเอง		

๑๖.ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลปรังคฤ์

ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลปรังคฤ์ เลขที่ - หมู่ที่ ๔ ถนนวัชรพล ๓ ตำบลพิมาย อำเภอปรังคฤ์

จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๙๗๓๘๑

เว็บไซต์หน่วยงาน www.prangkucity.go.th

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก