

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

นโยบาย/แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>- เป็นแนวทางในการประเมินความต้องการกำลังคน</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนถูกต้อง เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยโอนย้ายพนักงานเทศบาลสังกัดกองการศึกษามาสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาจากกองการศึกษาช่วงแรกมีสับสนเล็กน้อยเรื่องการเสนองานให้ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมติ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินการ 	<p>- การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดสรรหาถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่อย่างใด</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมติ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ 	<p>- นำผลการปฏิบัติงานมาใช้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการประเมินถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมติ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ให้ความเห็นชอบ</p>

นโยบาย/แผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>- มีการประเมินก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ดำเนินการจัดส่งบุคลากรของเทศบาลในตำแหน่งต่างๆ เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น มหาวิทยาลัยที่จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) มีการเปลี่ยนการอบรมเป็นการอบรมออนไลน์แทน</p>	<p>เมื่อเปลี่ยนการอบรมเป็นออนไลน์เจ้าหน้าที่ต้องปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานท้องถิ่น</p>	<p>- เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกคน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์/แจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทราบถือปฏิบัติ</p>	<p>-</p>	<p>เจ้าหน้าที่เข้าใจมากขึ้นถึงการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับขององค์กร</p>
<p>๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>- เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้น่าอยู่ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>- ระดับความพึงพอใจของพนักงานในหน่วยงานทุกคน</p>	<p>- ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศบริสุทธิ์ ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องน้ำสะอาด มีน้ำดื่ม สถานที่จอดรถเพียงพอแก่พนักงานและผู้รับบริการ</p>	<p>-</p>	<p>การปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจมากขึ้น เพราะเอกสารค้นหาได้ง่าย เพราะแฟ้มเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>

