

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง	<p>- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>- วิเคราะห์อัตรากำลัง จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การให้โอน การรับโอน การย้าย การเลื่อนระดับ และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง การปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดอัตราตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจ ของหน่วยงานได้ สอดคล้องภาระงานของส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พ้นจากการปฏิบัติงาน ราย นายบรรพต ลูกอินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ที่ ๑๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผลวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ลาออกจากการปฏิบัติงาน)</p>	
๒. การสรรหาและคัดเลือก	<p>ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไปที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเริ่มรอบการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกครั้ง และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน โดยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จะมีการประกาศยกย่องผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ประกาศเพื่อใช้กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>- ประกาศผลการประเมินของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p> <p>-ประกาศผลการประเมินของพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศผลการประเมินของผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่อง พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๕ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศผลการประเมินของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่อง พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๕ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยี</p>	<p>- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>- แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาวางแผนและจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖</p> <p>- ดำเนินการนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR</p> <p>- โปรแกรมระบบ E-Lass, E-office, E-plan, E-gp, ccis</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร</li> <li>- การประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> <li>- โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง) จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น/หน่วยงานของรัฐงาน เอกชนที่ดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>- ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู๋</li> <li>- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามวันที่แต่ละหลักสูตรกำหนด</li> </ul>	
<p>๕. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการต่างๆ</li> <li>- คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำคำสั่งแต่งตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม อย่างเป็นธรรม ในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ตลอดจนมีการจัดให้บุคลากรได้รับสวัสดิการตามสิทธิของแต่ละบุคคลที่พึงมีสิทธิได้รับ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินประจำตำแหน่ง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาของบุตร เงินบำเหน็จบำนาญ เงินค่าทำขวัญ และเงินค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น ดำเนินการตามรอบเดือนที่การจัดทำฎีกาทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul>	

	คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานจ้าง		
ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.การสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ ใน วันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรม ๕ ส</li> <li>- การประชุมประจำเดือน พนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> <li>กิจกรรมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่</li> <li>กิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>- ดำเนินการตามตรงตามวันสำคัญที่กำหนดในปฏิทิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สถานที่ที่หน่วยงานผู้จัดจะกำหนดให้ตามแต่ละครั้ง</li> <li>- ดำเนินการทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการทำ ความสะอาดถนนและสถานที่หรือสวนสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบล ปรางค์กู่</li> <li>- ดำเนินการทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์กู่</li> <li>- ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการอวยพรวันเกิดให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ในวันครบรอบวันคล้ายวันเกิดของแต่ละคร</li> </ul>	

### **ปัญหาและอุปสรรค**

การบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลังฯ ยังคงมีตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่างหลายตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนฯ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด - ๑๙ ยังคงแพร่ระบาด ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จึงไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

### **ข้อเสนอแนะ**

การบริการงานบุคคล ควรสรรหาคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และควรเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อหรือสถานการณ์ใดๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ และหามาตรการใหม่ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินต่อไปจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด