

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	<p>๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่</p> <p>(๑) ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>(๒) ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) พนักงานจ้างลาออกจากราชการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	<p>๑. การสรรหาบุคลากรที่เก่งดีเข้ามาในองค์กร โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการขอรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั้งประเทศ จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. ประกาศรับโอน คำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ที่ ๔๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>เทศบาลตำบลปรางค์ภู่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล (บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย การสรรหาพนักงานจ้าง รวมคน</p> <p>๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ไม่มี</p> <p>๒. สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ไม่มี</p> <p>๓. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน</p> <p>๔. ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยี</p>	<p>เทศบาลตำบลปรางค์ภู่ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน</p> <p>๒) ดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔๙ คน</p>	<p>๒๘๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ</p>

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>เทศบาลตำบลปรางค์กู มีประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>อย่างละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>เทศบาลตำบลปรางค์กู มีการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน</p> <p>๑. คำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<p>มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลปรังค์กู่ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ 		
<p>๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>จัดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน ๒. มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓. มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ๔. การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ๕. ประชุมพนักงานประจำเดือน 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

