

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลปรangkู่
อำเภอปรangkู่ จังหวัดศรีสะเกษ

ธันวาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลปรางค์กู่
คะแนนภาพรวมหน่วย เทศบาลตำบลปรางค์กู่ : ๙๐.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๗	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๖๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๙๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๕๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการ EIT ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๖๗	
ประเด็นการประเมิน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๑	หน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดให้เคร่งครัด
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๗๐.๙๔	หน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชนให้เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

	มากน้อยเพียงใด		
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๓	หน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูลแก่ประชาชน
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๕	หน่วยงานต้องมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือกำหนดมาตรการในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานเพื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๙๑	
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๖๘.๕๓	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่นที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน Facebook และ Line หน่วยงาน เป็นต้น
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๐.๔๘	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๗๗.๐๘	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มากกว่าเดิม พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๕	หน่วยงานต้องมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน เช่น เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๘๓	หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนที่มาใช้บริการ เมื่อสงสัยหรือพบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๕๘	
	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๑.๘๕	หน่วยงานต้องพัฒนาระบบการปฏิบัติงานการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๖๓.๒๗	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น

	มากน้อยเพียงใด		
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๒๑	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบถึงการเปิดโอกาสหรือสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันการทุจริต และรับแจ้งเบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตมากยิ่งขึ้น
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๙.๑๗	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
IIT	การใช้งบประมาณ	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
IIT	การใช้อำนาจ	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริต
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ และเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
OIT	การป้องกันการทุจริต	ทุกตัวชี้วัด	ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการไว้ และเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อการปฏิบัติงาน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปรางค์ภู่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปรางค์ภู่ง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เข้าหน้าที่ตัวเอง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการให้เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองทราบทุกสัปดาห์ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ไม่บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนของทุกกอง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นมากกว่า ๒ ช่องทาง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ประชาสัมพันธ์มีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน เช่น เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาให้บริการ เมื่อสงสัยหรือพบเห็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์เทศบาล ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เข้าหน้าที่ตัวเอง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เข้าหน้าที่ตัวเอง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เข้าหน้าที่ตัวเอง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน