



ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู๋

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ประจำปีการศึกษา 2565

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เปิดรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เป็นเด็กในเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ที่สมัครต้องมีอายุ 2 ปี 6เดือน ถึง 4 ปี (เกิด ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2561 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562)
 - 1.2 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
 - 1.3 กรณีเป็นเด็กนอกเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ก่อน
2. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน จำนวน 40 คน
3. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร
 - 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 3.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด
 - 3.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์
 - 4.1 ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋
 - 4.2 กำหนดวันรับสมัคร วันที่ 28 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ในวันเวลาราชการ
5. รายงานตัว / มอบตัว /ประชุมผู้ปกครอง
วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู๋
6. วันเปิดเรียน
เปิดเรียน ในวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
9. กำหนดเวลาเรียน
 - เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์
 - เวลาเข้าเรียน 07.30 น. เวลาเลิกเรียน 15.00 น.
10. อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์เครื่องเล่นกลางแจ้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
11. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จัดอาหารให้ 2 รายการ ดังนี้
 - เวลา 10.00 น. อาหารเสริม (นม)
 - เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน /อาหารว่าง
(อาจเปลี่ยนแปลงเวลาได้ตามความเหมาะสม)

13. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

13.1 ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่ได้แจ้งไว้กับผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

13.2 การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่าเวลา 16.00 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

13.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

13.4 ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมีดหรือใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

13.5 ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

13.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์)

นายกเทศบาลตำบลปรางค์กู่

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ปีการศึกษา 2565

เขียนที่ ศพด. เทศบาลตำบลปรางค์กู๋
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร. (ถ้ามี).....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 - ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้รับส่งเด็ก (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

หลักฐานการสมัคร

- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- () สำเนาใบสูติบัตร จำนวน 1 ชุด
- () รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 ใบ

คำรับรอง

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2565

หมายเหตุ. มอบตัวในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู๋