



แผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปรางค์กู่  
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ต่อไป

ซึ่งเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารจัดการและดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ รวมทั้งการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลปรางค์กู๋

## สารบัญ

	หน้า
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๒
ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	๓

**๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะศตยที่ตี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(๑.) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม /โครงการ	ช่วงระยะเวลาเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.	การวางแผน การทบทวน และ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลัง			/	/	
๒.	การสรรหาบุคคลตามกรอบ อัตรากำลัง โดยการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย พนักงานเทศบาล	/	/	/	/	
๓.	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		/		/	

**(๒.) แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม /โครงการ	ช่วงระยะเวลาเวลาในการดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.	จัดโครงการฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงาน ฯ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		/	/		๒๕๐,๐๐๐
๒.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	/	/	/	/	๖๓๐,๐๐๐
๓.	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ / สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)	/	/	/	/	ไม่ได้ใช้งบฯ
๔.	จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านการ ทุจริต				/	๒๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	ช่วงระยะเวลาเวลาในการดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๕.	จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต				/	๑๐,๐๐๐
๖.	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา และอื่น ๆ	/	/	/	/	๑๘๐,๐๐๐

๒. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ / หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม / หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๕๐ คน	
๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๓๐,๐๐๐ บาท	ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๕ คน	
๓.	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕ คน	
๔.	จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านการทุจริต งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๕๐ คน	
๕.	จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๕๐ คน	

ลำดับ ที่	โครงการ /หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม /หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๖.	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา และอื่น ๆ	ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๕๐ คน	

#### ๔. ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะติดตามหลังสิ้นสุดปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรากฏต่อไป

\*\*\*\*\*