

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลปรากฏ

อำเภอปรากฏ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานกรรเจ้ำนห้ที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ - ๔๕๖๙ - ๗๓๘๑

โทรสาร. ๐ - ๔๕๖๙ - ๗๒๖๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



จัดทำโดย
เทศบาลตำบลปรางค์กู่
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๔๕๖๙-๗๓๘๑
โทรสาร. ๐-๔๕๖๙-๗๒๖๕

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุด เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อทำการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ เทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรและการ จัดทำแผนอัตรากำลัง

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล มีบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจน จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จึงได้ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
- ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
- การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
- การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๘
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
- สำเนาวบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลปรางค์กู๋
อำเภอปรางค์กู๋จังหวัดศรีสะเกษ
.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพและปริมาณของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล ,อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปรางค์กู่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปรางค์กู่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ(ภ.ท.จ.ศรีสะเกษ)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางค์กู่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลปรางค์กู่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลปรางค์กู่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง๓ปี

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไข้ปัญหาของจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ เป็นเทศบาลขนาดกลาง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลพิมาย อำเภอปรางค์กู๋ จังหวัดศรีสะเกษ อยู่ห่างจากจังหวัดศรีสะเกษ เป็นระยะทาง ๖๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๘๒๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑,๗๕๐ไร่ ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น การทำนา การเพาะปลูก และการเลี้ยงสัตว์ นอกจากนี้มีบางส่วนประกอบอาชีพค้าขาย ชำรภาพการ และรับจ้างทั่วไป แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ ชุมชนได้แก่

- ชุมชนวีรพล
- ชุมชนก้าวหน้า
- ชุมชนปรางค์พัฒนา
- ชุมชนโพธิญาณ
- ชุมชนพิมายพัฒนา
- ชุมชนเที่ยงธรรม
- ชุมชนบ่อน้ำทิพย์
- ชุมชนเกษมสุข
- ชุมชนรักษ์ปรางค์กู๋
- ชุมชนหนองบัวบาน

ปัจจุบันมีจำนวนประชากร ๒,๘๒๐ คน และสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย มีอากาศร้อนจัดในฤดูร้อนและยาวนานกว่าทุกฤดู ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว ส่วนฤดูฝนจะตกหนัก จนบางครั้งน้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาสภาพถนนภายในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางแห่งเป็นหลุมเป็นบ่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

๑.๒ ปัญหาน้ำท่วมขังและระบายน้ำไม่ทัน

๑.๓ ปัญหาการบริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๔ ปัญหาการบริการน้ำประปาของเทศบาลไม่เพียงพอและทั่วถึง

๑.๕ ปัญหาการขาดงบประมาณในการดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนาเทศบาล

เช่น การก่อสร้างลานกีฬาและสวนสุขภาพ ฯลฯ

๒. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ ปัญหาสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมมีการจัดสภาพชุมชนไม่เหมาะสม
- ๒.๒ ปัญหาการใช้สารเคมีของประชาชนในพื้นที่
- ๒.๓ ปัญหาการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสม
- ๒.๔ ปัญหาที่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ออกกำลังกายไม่เพียงพอ
- ๒.๕ ปัญหาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาชุมชนโดยเฉพาะความเจริญทางด้านวัตถุ จนละเลยการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๓.๒ ปัญหาการด้านการศึกษาของราษฎรซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๔ ปัญหาการจัดสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสม
- ๓.๕ ปัญหาการว่างงาน
- ๓.๖ ปัญหาเรื่องการเจ็บป่วยของประชาชนและการขาดความรู้ในการปฐมพยาบาล

เบื้องต้น

๔. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรราคาต่ำ
- ๔.๒ ประชาชนในพื้นที่มีรายได้น้อยแต่ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคมีราคาแพง
- ๔.๓ ปัญหาไม่มีสถานที่กลางในการจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร
- ๔.๔ ปัญหาเกษตรกรเป็นหนี้ในระบบ
- ๔.๕ ปัญหาการว่างงาน

๕. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ ปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการบริหารงานของเทศบาล
- ๕.๒ ปัญหาการจัดเก็บรายได้ยังไม่มีประสิทธิภาพและทั่วถึงเท่าที่ควร
- ๕.๓ ปัญหาประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นของตน
- ๕.๔ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของเทศบาล
- ๕.๕ ปัญหาประชาชนขาดความกระตือรือร้นทางการเมือง
- ๕.๖ ปัญหาประชาชนไม่มีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในเขตเทศบาล

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษาและอบรม
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๔) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๕) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ
- (๖) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๙) ให้มีตลาด

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

- เกี่ยวข้องกับ
สิ่งแวดลอม
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่
- (๑) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
 - (๒) จัดตั้งอาสาสมัครพิทักษ์รักษาป่า
 - (๓) จัดตั้งอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

- เกี่ยวข้องกับ
ท้องถิ่น
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงานของ
 - (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีของท้องถิ่น
 - (๓) ส่งเสริมกิจการศาสนา
 - (๔) การจัดการศึกษา
 - (๕) การส่งเสริมการกีฬาของท้องถิ่น

- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) การให้การสนับสนุน โครงการตามนโยบาย "บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม"
 - (๒) การร่วมในงานรัฐพิธีต่างๆ เพื่อแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ

พระมหากษัตริย์

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ได้พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถจะดำเนินการได้ รวมถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. จัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. จัดการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
๕. บริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. บริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมืองการปกครองและด้านการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติงานในเรื่องงานถ่ายโอนกิจกรรมการบริการสาธารณะที่ได้รับ เพื่อให้บรรลุตาม
๓. ประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลหน่วยงานของรัฐกับชุมชนและ
๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลให้ชุมชนประชาชนได้รับทราบ
๕. รับฟังความคิดเห็นของประชาชน

เป้าหมาย

ภาคเอกชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางการในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู่ มีความต้องการในการบริการด้านต่าง ๆ จากเทศบาล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อรองรับการถ่ายโอนและสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั้งนี้ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลออกเป็น ๖ กอง คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองการประปา

๗.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ (Vision)

“เมืองปรางค์กู่หน้าอยู่ แหล่งผลิตเกษตรอินทรีย์ วิถีสามเผ่าไทย”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางค์กู่

วิสัยทัศน์ เป็นเสมือนจุดหมายปลายทาง พันธกิจ เป็นขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักหรือขอบเขตของกิจกรรมที่มุ่งเน้นที่องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จึงได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาเทศบาล ดังนี้-

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ - ทางบก
๒. การกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
๓. การพัฒนาบริหารจัดการสู่หลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์
๕. อนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีสามเผ่าไท

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา เป็นการกำหนดขอบเขตของกิจกรรมที่ควรค่าแก่การดำเนินการซึ่งกิจกรรมหรือขอบเขตเหล่านี้จะสนับสนุนหรือนำไปสู่การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาล ดังนี้-

๑. การคมนาคมและการขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
๒. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
๔. เกษตรกรทำการเกษตรอินทรีย์
๕. อนุรักษ์ประเพณีสามเผ่าไทให้คงอยู่ตลอดไป

แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางค์กู่

เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ดำเนินการไปได้ตามวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้-

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง ถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
 ๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบน้ำประปา การจราจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. อุดหนุนส่วนราชการหน่วยงานเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
๒. สนับสนุนการค้าและการเศรษฐกิจแบบพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนแก่เด็กและเยาวชน
๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๓. ให้ความช่วยเหลือ เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์กิจกรรมชุมชนด้านยาเสพติด
๕. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา
๖. สนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อและควบคุมโรคระบาด
๗. เพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตำบลและสิ่งแวดล้อม
๙. เพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนให้มีบทบาทในการตัดสินใจและดำเนินการแก้ไข

ปัญหาของตนเองและสังคม

๑๐. อุดหนุนส่วนราชการหน่วยงานเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการแก่ชุมชน และเพิ่มประสิทธิภาพการ

ให้บริการ

๒. การบริหารกิจการท้องถิ่น และการบริหารจัดการบุคคล

การพัฒนาตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู๋

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของเมือง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของทางเศรษฐกิจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นการวางรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- ๑.๑ มุ่งพัฒนาบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการและจัดระบบบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๑.๒ มุ่งเน้นเสริมสร้างความสะดวกสบายในการสัญจรของประชาชน โดยการบูรณะพัฒนาถนน ขยาย ท่อระบายน้ำ และทางเท้าในเขตเทศบาลให้มีสภาพดีและได้มาตรฐาน

๑.๓ ปรับปรุงขยายบริการไฟฟ้าสาธารณะแสงสว่างแก่ชาวชุมชนในเขตเทศบาลให้มีโอกาสเท่าเทียมกันทั่วทั้งเขตเทศบาล

๑.๔ ควบคุมการขยายตัวของเมือง ให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมและเป็นไปตามข้อบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการดำรงชีวิต เพื่อเอื้ออำนวยต่อความสมดุลของระบบนิเวศวิทยา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

๒.๑ มุ่งเสริมสร้างให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่สีเขียว เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๒ มุ่งพัฒนาบ้านเมืองให้ปราศจากมลภาวะจากขยะและน้ำเสีย โดยดำเนินการประสานงานกับส่วนกลางผลักดันให้เกิดโครงการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓ มุ่งรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและสถานที่ต่างๆ ในเขตเทศบาลให้เป็นเมืองน่าอยู่

๒.๔ พัฒนาสวนสาธารณะที่มีอยู่ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้นเหมาะสมที่จะเป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายของประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ตลอดจนสนับสนุนให้เพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะให้ครอบคลุมทั้งสี่มุมเมือง

๒.๕ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติแบบบูรณาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน และเร่งรัดพัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นที่เสื่อมโทรมให้เป็นปัจจัยในการดึงดูดในการพัฒนาการท่องเที่ยวของเมือง

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการควบคุมและกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบและมีสัมฤทธิ์ผลที่ชัดเจน

๓. ด้านเศรษฐกิจ

พัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชนให้เข้มแข็ง โดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน ดังนี้

๓.๑ มุ่งเสริมสร้างการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ของประชาชนให้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ โดยจัดหลักสูตรอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นต่างๆแก่พี่น้องชาวมุขมนตรี

๓.๒ มุ่งส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้มีการรวบรวมการสร้างรายได้ให้กับประชาชนทุกระดับ โดยจะส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างรายได้ในระดับครอบครัว และส่งเสริมการรวมตัวเพื่อดำเนินการเศรษฐกิจระดับชุมชนให้มีการกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนในท้องถิ่น

๓.๓ สนับสนุนให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาถูก และป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ

๓.๔ มุ่งส่งเสริมคุณภาพด้านการบริการและการท่องเที่ยว และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคบริการและการท่องเที่ยว โดยการผลักดันให้มีการพัฒนาโครงสร้างศูนย์ประสานการพัฒนาการท่องเที่ยวอีสานใต้ บริเวณเกาะกลางอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำคำ เพื่อเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าของชุมชน ของที่ระลึก และส่งเสริมระบบการตลาดให้ชุมชน

๔. ด้านสังคม

พัฒนาศักยภาพของประชาชนในเขตเทศบาลอย่างเต็มที่ ทั้งด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระดับการศึกษา ขยายและปรับปรุงการศึกษาให้เพียงพอแก่ความต้องการของชุมชนตั้งแต่การเตรียมความพร้อมระดับปฐมวัยต่อเนื่องไปจนถึงการเรียนรู้ได้อย่างตลอดชีวิตตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อให้เท่าทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔.๒ ส่งเสริมสาธารณสุขและการอนามัยแก่ประชาชนโดยทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและการดูแลสุขภาพพลานามัยของตนเองและครอบครัว

๔.๓ ให้การสงเคราะห์ สนับสนุนและสร้างโอกาสให้กลุ่มผู้ยากไร้ หรือผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งได้รับการช่วยเหลือคุ้มครอง และได้รับการบริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่นันทนาการ ให้เป็นสมบัติของประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

๔.๕ สนับสนุนส่งเสริมสร้างจิตสำนึกในชุมชนให้รักที่อยู่อาศัยและส่งเสริมให้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกประเภทและทุกระดับให้มีมาตรฐานระดับประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแข่งขันกีฬาทุกระดับ เพื่อสร้างเกียรติภูมิและความภูมิใจของประชาชน และปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อการกีฬา

๔.๗ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ขบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นเอกลักษณ์ และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงรากฐานของวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และร่วมมือกัน เผยแพร่ รักษา สืบต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามให้เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นสืบไป

๔.๘ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุกชนิด

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

พัฒนาการเมืองการบริหาร เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ให้ความสำคัญเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การเงินการคลัง การบริหารงานบุคคล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล ตลอดจนการเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในการบริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ โดยยึดหลักบริหารจัดการสู่ธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ตามนโยบายของจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕.๒ เสริมสร้างและดูแลประชาชนให้มีความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตเทศบาล โดยมุ่งเน้นมาตรการทั้งการป้องกัน แก้ไข พร้อมทั้งจัดทำระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึง และทันท่วงที

๕.๓ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้สามารถบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม โดยเร่งพัฒนาคุณภาพของพนักงานและลูกจ้าง ให้มีทัศนคติต่อการบริการประชาชน

๕.๔ นำวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับความเจริญของบ้านเมือง รวมทั้งทบทวนระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการประเมินผลที่เป็นระบบและเป็นธรรม

๕.๕ มุ่งพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความก้าวหน้าในวิทยาการสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน

๕.๖ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้และให้เป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๕.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เน้นการจัดทำประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนตามครรลองของระบอบประชาธิปไตยตั้งแต่กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการตรวจสอบความโปร่งใส และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๗.๒ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลปรางค์กู เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด เป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของเทศบาลฯ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลปรางค์กู ในภาพรวม ดังนี้

๑. จุดแข็ง (S = STRENGTH)

- ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชนมีความต้องการผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากร เทศบาลตำบลปรางค์กู มีบุคลากรและอัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนต้นทุนอื่นๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
- เทคนิคการทำงานส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องมีเทคนิคและวิธีการทำงานในระดับที่สูงขึ้น
- ด้านการบริหารจัดการผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านสังคมและการศึกษา สาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ด้านการบริหารจัดการผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- ด้านการบริหารจัดการผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านตามแผนการกระจายอำนาจและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ประชาชนได้รับประโยชน์ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาก
- มีศูนย์บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงและมีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันตนเองทุกชุมชนเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาลฯ
- มีการจัดโครงการภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและชุมชน
- มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
- มีขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่น่าสนใจ

๒. จุดอ่อน (W = WEAKNESS)

- โครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลปรางค์กู ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
- มีจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการพัฒนาจำนวนมาก และดำเนินการได้ไม่ทั่วถึง

ตลาดเคลื่อน

- ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูล
- ระบบข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขยังไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่ตลาดเคลื่อน
- ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
- ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีแหล่งการ

เชื่อมโยงการท่องเที่ยว

- ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการรับผิดชอบร่วมกันในการบริหาร
- ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการทำอาชีพเสริมได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการ

เชื่อมโยงด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๓. โอกาส (O = OPPORTUNITY)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นโดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล
- การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๔. อุปสรรคหรือข้อจำกัด (T = THREAT)

- โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญพิเศษ เทศบาลตำบลปรังค์ภู ยังขาดผู้ที่รับรองโครงการ ไม่มีความชำนาญและขาดบุคลากร
- งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนไม่เพียงพอ การแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
- การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่อาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลปรังค์ภู จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการเจ้าหน้าที่- งานวิชาการและแผนงาน- งานประชาสัมพันธ์- งานนิติการ- งานกิจการสภา- งานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎร- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>ผู้พิการและผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาชุมชน- งานจัดระเบียบชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมการเกษตร- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนราษฎรและบัตร- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง- งานรัฐพิธี	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการเจ้าหน้าที่- งานวิชาการและแผนงาน- งานประชาสัมพันธ์- งานนิติการ- งานกิจการสภา- งานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎร- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>ผู้พิการและผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาชุมชน- งานจัดระเบียบชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมการเกษตร- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนราษฎรและบัตร- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง- งานรัฐพิธี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าตั้งปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าตั้งใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานการแพทย์ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานการแพทย์ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานถ่ายโอนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น 	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานถ่ายโอนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น 	
<p>๖. กองการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานผลิตและการบริการ - งานการเงินและบัญชี - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานผลิตและการบริการ - งานการเงินและบัญชี - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

- ๒๒

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวาระเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					เพิ่ม	ลด	รวม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)											
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ วันที่ ๑ ส.ค.
๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(นางหญิงสง ราชบุรุษ)
	ลูกจ้างประจำ										นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน
๑๒	นักการ			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง										
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ช่าง	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตราค่าจ้างระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง	กรอบอัตราตำแหน่งที่			อัตราค่าจ้างคน			หมายเหตุ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	ภารโรง	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๒๙	คนงานเกษตร	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๐	คนงานเกษตร	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
รวม											



กองคลัง (๑๔)

๓๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อก.ห้องเก็บ	ต้น	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓	๓	๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง											
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๓๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
รวม											

กองช่าง (๑๕)

๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อก.ห้องเก็บ	ต้น	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๔๐	พน.ฝ่ายแบบแผนและเจ้าพนักงานช่าง	อก.ห้องเก็บ	ต้น	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
๔๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ											
๔๒	คนสวน	-	-	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	ว่างเต็ม

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้าง										
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ดูแลสวน	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)											
๕๖	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสส.)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.ส.ร.ระบอบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖			2566
๕๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	นุสส่ง			
	พนักงานจ้าง							(นางบุญส่ง ราชบุษผา)			
๕๙	คนงานประจำอปรรถขยะ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	นำส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๕๑๐	คนงานประจำอปรรถขยะ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑๑	พนักงานขับรถอปรรถขยะ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๒	พนักงานขับรถอปรรถขยะ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑๓	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๔	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๕	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองการศึกษา (๑๔)											
๕๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			-	๑	๑	๑	+	-	-	กำหนดใหม่
๕๘	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานศษ.)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ครูผู้ช่วย	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้าง										
๖๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑				
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑				เกินจุดหยุด
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				เกินจุดหยุด
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				
๖๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				
รวม		-	-	๔	๑๐	๑๐	๑๐				
<p>กองการประปา (๐๙)</p> <p>ได้รับงบเพิ่มเติมข้อบัญญัติ ก.พ.ร.ศ.๖๖๖๖ - ๒๔ ส.ค.๖๖</p> <p>งบประมาศครั้งที่ ๒๖๖๖ - ๒๔ ส.ค.๖๖</p>											
๖๖	ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา)	อก.ห้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
๖๗	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ										
๖๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	๑					(นางบุญส่ง ราชบุรพา) นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติ
	พนักงานจ้าง										
๖๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
๗๐	พนักงานจกมาตรฐานน้ำ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				
๗๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
๗๒	ยาม	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑				
รวม		-	-	๗	๗	๗	๗				
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปจ./ขก.	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
รวม		-	-	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งหมด		-	-	๑๑	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ส่วนต่อ	จำนวน ที่พิมพ์	จำนวนที่ออกจากร้าน		จำนวนที่ออกจากร้าน ใช้ใบประกอบ ๓ ปี จำนวน		การดำเนินการ พิมพ์		การดำเนินการ พิมพ์		การดำเนินการ พิมพ์		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินบาท(฿)	จำนวน (คน)	เงินบาท(฿)	จำนวน พิมพ์	จำนวน พิมพ์	จำนวน พิมพ์	จำนวน พิมพ์	จำนวน พิมพ์	จำนวน พิมพ์	
	พนักงานจ้าง													
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้อง	-	๓	๓๖๓,๖๐๐										
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๓	๓๐๖,๐๐๐										
๒๘	คนงานทั่วไป	-	๓	๓๐๖,๐๐๐										
ผลการดำเนินงาน (ต่อ)														
๒๙	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง (นักบริหารกองช่าง)	ค.บ.	๓	๓๖๓,๖๐๐	๓๖๓,๖๐๐	๓	๓							ทำหนังสือ
๓๐	ท.น.ส่วนงานและช่างบริหารงานช่าง	ค.บ.	๓	-										ทำหนังสือ
๓๑	ช่างช่างโยธา	ป.บ.ร.	๓	๓๐๖,๙๐๐										ทำหนังสือ
๓๒	ลูกจ้างประจำ													
๓๓	คนสวน	-	๓	๓๐๖,๓๐๐										ทำหนังสือ
๓๔	พนักงานจ้าง													
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓	๓๐๖,๐๐๐										ทำหนังสือ
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓๐๖,๓๐๐										ทำหนังสือ
๓๗	ผู้ดูแลสวน	-	๓	๓๐๖,๐๐๐										ทำหนังสือ
ผลการดำเนินงานทั้งหมด (ต่อ)														
๓๘	ผ.อ.กองช่างโยธา (นักบริหารกองช่าง)	ค.บ.	๓	๓๖๓,๖๐๐	๓๖๓,๖๐๐	๓	๓							ทำหนังสือ
๓๙	นักวิชาการช่างสุข	ชำนาญการ	๓	๓๐๖,๙๐๐										ทำหนังสือ
๔๐	เจ้าพนักงานช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๓	๓๐๖,๓๐๐										ทำหนังสือ
๔๑	พนักงานจ้าง													
๔๒	คนงานประจำกรมการช่าง		๓	๓๐๖,๓๐๐										ทำหนังสือ

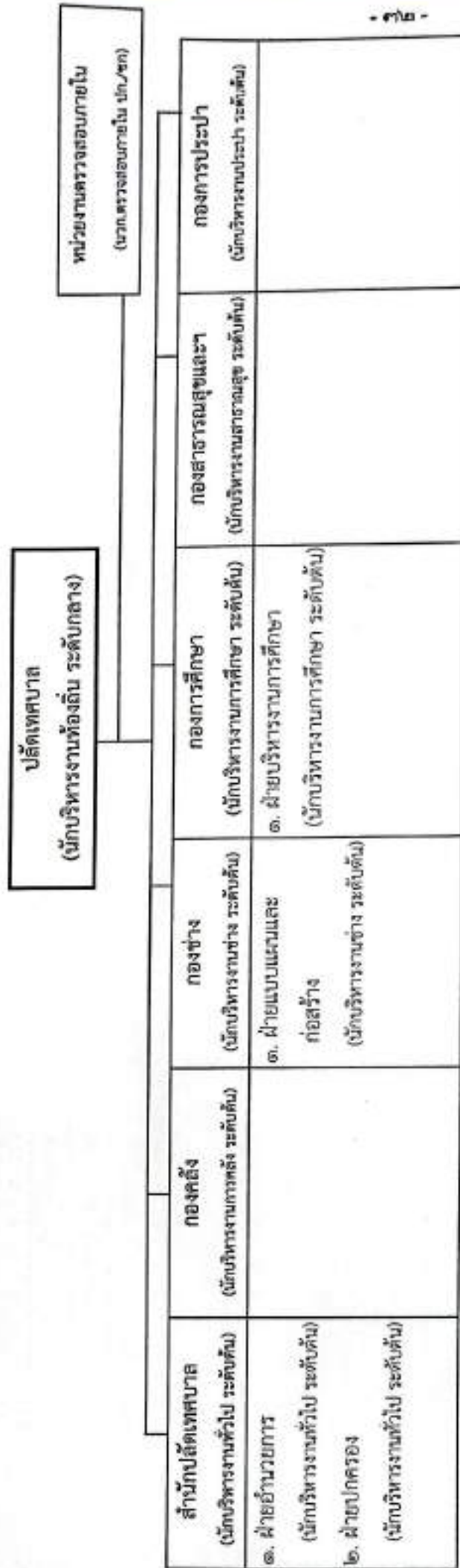
ที่	ชื่อสถานที่	ระดับ จำนวน ค่าตอบแทน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ใช้จ่ายเงิน			อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบฯ				อัตราค่าใช้สอยที่ดิน (ม)				ค่าใช้สอยรวม (น)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	จำนวน(๒)	ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี - ๕ ปี	๕ ปี - ๑๐ ปี	๑๐ ปี - ๑๕ ปี	๑๕ ปี - ๒๐ ปี	๒๐ ปี - ๒๕ ปี	๒๕ ปี - ๓๐ ปี	๓๐ ปี - ๓๕ ปี	๓๕ ปี - ๔๐ ปี	๔๐ ปี - ๔๕ ปี	๔๕ ปี - ๕๐ ปี	๕๐ ปี - ๕๕ ปี		
๕๐	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	-	๑๓๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
๕๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	-	๑๓๐,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
๕๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	-	๑๓๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
๕๓	พนักงานเก็บกวาดขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
๕๔	พนักงานเก็บกวาดขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
๕๕	พนักงานเก็บกวาดขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทำสัญญา ๑ ปี	ทำสัญญา
งบเหมาค่าจ้าง (๑๖)																				
๕๖	บุคลากรศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	คืน	๑	๑	๕๑๐,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๕๘	พนักงานบริหารงานศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	คืน	๑	-	๓๗๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๕,๖๐๐	๓๑๕,๖๐๐
๕๙	นักวิชาการศึกษา	จ้างบุกร	๑	๑	๓๓๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๓๗,๕๐๐	๓๓๗,๕๐๐
๖๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
พนักงานจ้าง																				
๖๑	-	-	๑	๑	๒๓๖,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓๖,๖๐๐	๒๓๖,๖๐๐
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐
๖๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐

ที่	ชื่อสาราน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราค่าตอบแทนที่ต่ำกว่าหรือ ได้รับรางวัล ๓ ปี ขึ้นไป	อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ารวม (๓)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวน (คน)		บาท	บาท				บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
งบการเงินประจำปี (๑๖)																			
๒๖	โครงการพิเศษ นักบริหารรวมประจำ	คณ.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๗	เจ้าพนักงานประจำ	ป.๖/๓๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
งบการเงินประจำปี (๑๗)																			
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	
งบการเงินประจำปี (๑๘)																			
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	พนักงานซ่อมเครื่องวัดน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๓๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	ช่าง	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
งบการเงินประจำปี (๑๙)																			
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๖/๓๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๓๔	ช่าง	ป.๖/๓๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๓๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																		
๓๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
๓๗	คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

- หมายเหตุ**
- เทศบาลตำบลปรังคัง ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๔๗,๗๗๙,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๕๐,๑๖๗,๙๕๐ บาท
 - ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔๗,๗๗๙,๐๐๐ x ๕%) + ๔๗,๗๗๙,๐๐๐ = ๕๐,๑๖๗,๙๕๐)
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๕๒,๖๗๖,๓๔๘
 - ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐,๑๖๗,๙๕๐ x ๕%) + ๕๐,๑๖๗,๙๕๐ = ๕๒,๖๗๖,๓๔๘)
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๕๕,๓๑๐,๑๖๕ บาท
 - ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๒,๖๗๖,๓๔๘ x ๕%) + ๕๒,๖๗๖,๓๔๘ = ๕๕,๓๑๐,๑๖๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางช้าง



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายอำนวยการ		ฝ่ายปกครอง	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
งานวิชาการและแผนงาน	งานธุรการ	งานทะเบียนราษฎรและบัตร	งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- คนงาน	
- เศ.น.ก.วิเคราะห์นโยบายและแผน	งานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎร	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
งานการเจ้าหน้าที่	งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักทรัพยากรบุคคล	ผู้พิการและผู้สูงอายุ	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	งานพัฒนาชุมชน	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
งานนิติการ	งานจัดระเบียบชุมชน	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นิติกร	งานสังคมสงเคราะห์	- พนักงานขับรถดับเพลิง	
งานกิจการสภา	งานส่งเสริมการเกษตร	- ยาม	
- นักจัดการงานทั่วไป	- นักพัฒนาชุมชน	งานรัฐพิธี	งานรัฐพิธี
งานประชาสัมพันธ์	- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	- นักการ	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- พนักงานประชาสัมพันธ์	- คนงานเกษตร	- การโรง	
ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓๐	๔	๒๙
		๑	
		๑๐	

โครงสร้างองค์กร

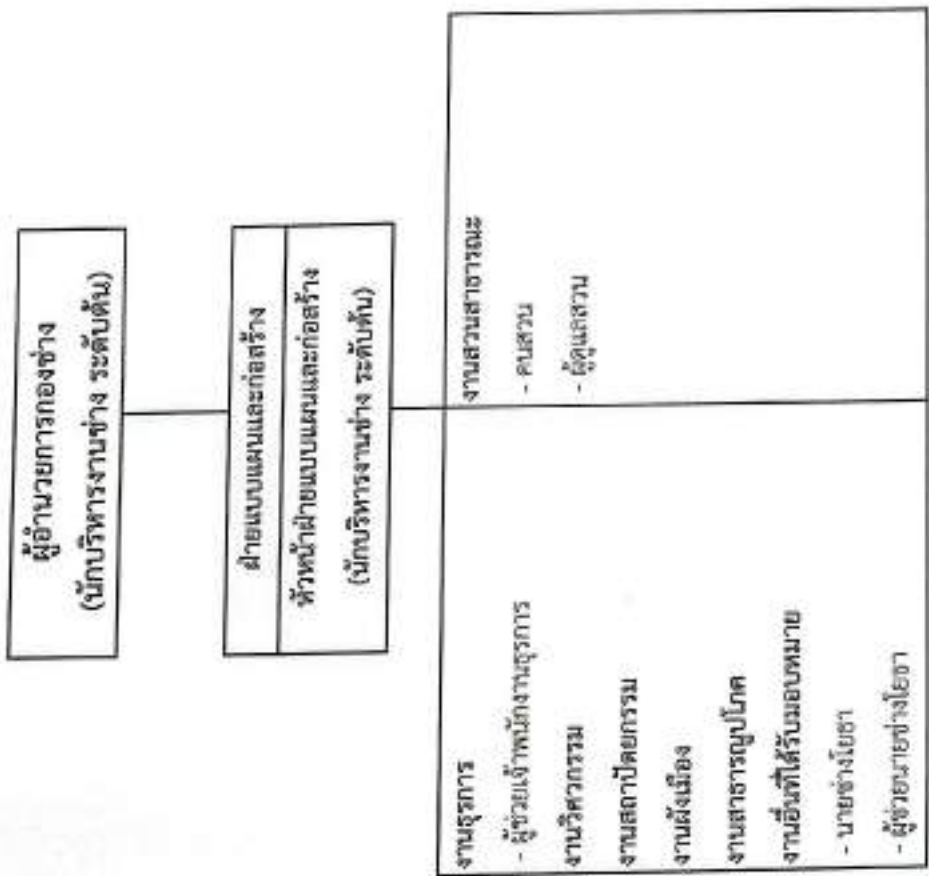
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

<p>งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 	<p>งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> งานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
<p>งานผลประโยชน์</p> <p>งานพัฒนารายได้</p> <p>งานเร่งรัดรายได้</p> <p>งานแผนที่ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 	<p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๕	-	๑	๒
				๔

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	๑	๒	๖
				๗

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

งานธุรการ	งานรักษาความสะอาด
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	- คนงานประจำบรรทุกรถขยะ
งานส่งเสริมสุขภาพ	- พนักงานที่บรรทุกรถขยะ
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- พนักงานเก็บกวาดขยะ
งานสัตวแพทย์	
งานการแพทย์	
งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
- นักวิชาการสาธารณสุข	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	-	๔	๓๐

โครงการสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

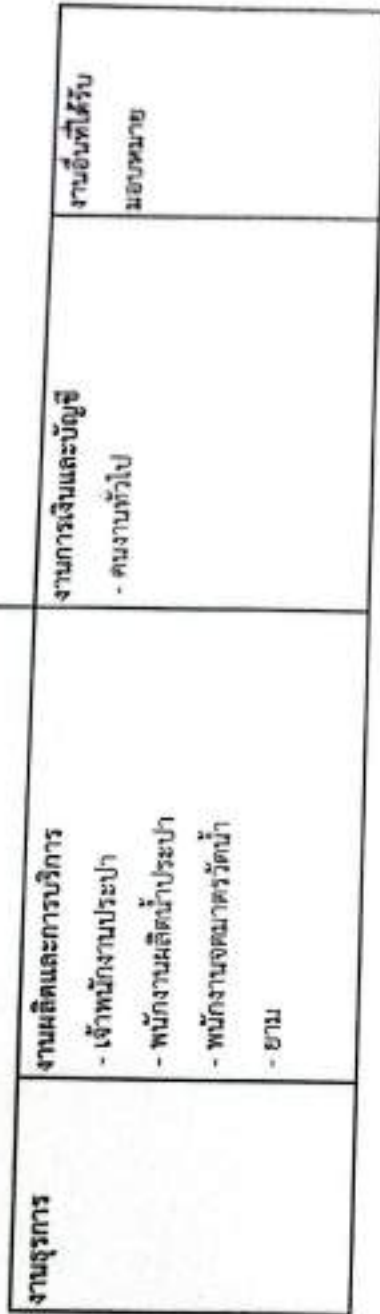
ฝ่ายบริหารกองการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

งานธุรการ	งานบำรุงศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
งานบริหารกองการศึกษา	- นักวิชาการศึกษา
งานพัฒนาการศึกษา	- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
งานถ่ายโอนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน	
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
- ผอ. ศูนย์พัฒนา	
- ครูผู้ช่วย	
- นักวิชาการศึกษา	
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก	
- คนงานทั่วไป	

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๕	-	๒๓	๓๐

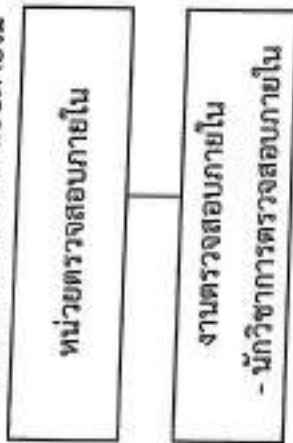
โครงสร้างกองการประปา

ผู้อำนวยการกองการประปา
(นักบริหารงานประปา ระดับต้น)



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	๓	๑	๓	๙

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๓	-	-	-	๓

๓๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลบรพางค์ อำเภอบรพางค์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๓	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๐-๕๑๐๑-๐๐๕	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๒-๐๐-๕๑๐๑-๐๐๕	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๕๕๘,๖๙๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๓๒๐,๕๕๐
สำนักปลัดเทศบาล														
๒	นางวิไลวรรณ พาสดี (ร.ม.)	ป.โท (ร.ม.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๐,๕๒๐	-	-	๕๒๐,๕๒๐
๓	นางอรพิน ศรีระชา (ศ.บ.บ.)	ป.ตรี (ศ.บ.บ.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๒,๕๒๐	-	-	๕๒๒,๕๒๐
๔	นายเกษม บุญอ่อน (ร.ม.)	ป.โท (ร.ม.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๒๐,๕๒๐	-	-	๕๒๐,๕๒๐
๕	น.ส.อุษณีย์ ศรีลาชัย (ศ.บ.บ.)	ป.ตรี (ศ.บ.บ.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๐๒,๕๒๐	-	-	๕๐๒,๕๒๐
๖	นายธีรวัฒน์ เต็มใจ (ร.บ.บ.)	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๒๒,๕๒๐	-	-	๒๒๒,๕๒๐
๗	น.ส.เกษร วัฒนเศษ (ร.บ.บ.)	ป.ตรี (ร.บ.บ.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นิติกร วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นิติกร วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๒๒๒,๕๒๐	-	-	๒๒๒,๕๒๐
๘	นางดวงพร เข็มจิต (ร.บ.บ.)	ป.โท (ร.บ.บ.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๒๒๒,๕๒๐	-	-	๒๒๒,๕๒๐
๙	น.ส.รัตนา แควนวาง (ร.ม.)	ป.โท (ร.ม.)	๕๕-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๒๒,๕๒๐	นักพัฒนาชุมชน วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๒๒,๕๒๐	-	-	๕๒๒,๕๒๐

เทศบาลตำบลปรางค์ อำเภอลำปาง จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
๓๐	ว่าง	-	๕๕-๖-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา บรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ ป.ก./ ชก.	๕๕-๖-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา บรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๒๒๐	-	
๓๓	จ.อ.ประวิทย์ บุตรงาม	ป.ตรี (ทท.บ.)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป งาน	๕๕-๖-๐๑-๑๑๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป งาน	๓๖๓,๕๘๐	-	
ถูกจ้างประจำ											
๓๒	นางพรหม สมเอนตาอุปกิจ		-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕๕,๗๖๐	-	
พนักงานจ้าง											
๓๓	นางวรรณ ชาวธอง	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน งานทะเบียนและบัตร	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ตาม ภารกิจ	๒๓๖,๒๒๐	-	
๓๔	นางบุษิรา สงสัย	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักพัสดุ	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนักพัสดุ	ตาม ภารกิจ	๒๐๙,๘๘๐	-	
๓๕	นายชินวัฒน์ หลานวงษ์	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ตาม ภารกิจ	๒๐๖,๗๖๐	-	
๓๖	นางพงษ์ศรี หลานวงษ์	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ตาม ภารกิจ	๒๐๙,๗๖๐	-	
๓๗	น.ส.มาลีณี แสงมาศ	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตาม ภารกิจ	๓๕๓,๗๖๐	-	
๓๘	นายเอกสิทธิ์ ไขยปิจญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตาม ภารกิจ	๒๕๐,๕๘๐	-	

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรณียัตรากำลังเดิม			กรณียัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน
๑๙	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตร	ตามภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	ตามภารกิจ	-	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒๐	นายทองใส พิภูล	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	ตามภารกิจ	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	ตามภารกิจ	-	๑๑๖,๖๖๖	-		
๒๑	นายกำพล กุ่มสุวรรณ	ป.๓	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๒	ว่าง	-	-	ยาม	ทั่วไป	-	ยาม	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒๓	ว่าง	-	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒๔	นายพนมกร งามแสง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๕	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒๖	น.ส.ยาน แพร่นวงษ์	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๗	นายเชษฐรงค์ เหล่าดี	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๒๘	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒๙	นายภูวรัตน์ วันแก้ว	ม.๓	-	-	-	-	คนงานเกษตร	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๓๐	นายกิตติศักดิ์ แพร่นวงษ์	ม.๖	-	-	-	-	คนงานเกษตร	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
กองคลัง													
๓๑	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๔-๒๑๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	ต้น	๓๒๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๓๗๗,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒	น.ส.ประกาย ทองกิ่ง	ป.โท (บม.)	๕๕-๒-๐๔-๒๑๖๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๐๕,๒๑๐	-		

เทศบาลตำบลปรางค์ อำเภอปรางค์ จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเดือน ตำแหน่ง	
๓๓	นางบุญนิยม นิต พุทธิรักษ์ (นบ.)	ป.โท	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ กรร	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ กรร	๓๖,๖๕๐	-	-	
๓๔	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป ขง.	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป ขง.	๒๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๕	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ขง.	๕๕-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ขง.	๒๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง												
๓๖	น.ส.ณัฐมล หักบุญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตาม ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตาม ภารกิจ	๑๕๐,๒๕๐	-	-	
๓๗	นางวิภาภรณ์ อธิพงษ์	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๘	น.ส.จิตพร อธิพงษ์	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองช่าง												
๓๙	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	๓๗๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๒๗,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๐	นายสิริพรหิษฐ์ มีนทร์พันธ์ (พ.บ.)	ป.ตรี	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	พนักงานแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	พนักงานแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	-	-	-	สมชายโสม
๔๑	ว่าง	-	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป ขง.	๕๕-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป ขง.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม

เทศบาลตำบลปรางค์ อำเภอปรางค์ จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
ผู้อำนวยการประจำ												
๔๖	นายณิศา พิชญะภักดิ์	ป.ตรี	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	๒๔๕,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้าง												
๔๓	ว่าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๕๕,๕๐๐	-	ว่างเดิม	
๔๔	น.ส.กัญชฎา แหวนวงษ์	ป.ตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๓,๕๕๐	-	-	
๔๕	นายณรงค์ แหวนวงษ์	ม.๖	ผู้ดูแลสวน	-	-	ผู้ดูแลสวน	-	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔๖	ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ต้น	๕๕-๒-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ต้น	๕๕-๒-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๕	๓๒๓,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๗	น.ส.ศศิธร ธรรมชาติ	ป.โท	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๐๒,๓๕๐	-	
๔๘	น.ส.กัญฉวีรินทร์ สลิพง	ป.ตรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./	๕๕-๒-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./	๓๓๘,๓๒๐	-	
พนักงานจ้าง												
๔๙	นายธีรวัฒน์ ทองงาม	ม.๓	คนงานประจำรถบรรทุก	ตาม	-	-	คนงานประจำรถบรรทุก	ตาม	-	๒๖๕,๘๐๐	-	
๕๐	ว่าง	-	คนงานประจำรถบรรทุก	ตาม	-	-	คนงานประจำรถบรรทุก	ตาม	-	๓๓๘,๐๐๐	ว่างเดิม	

เทศบาลตำบลปรางค์ อำเภอปรางค์ จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง/เงิน ค่าตอบแทน
๕๑	นายณรงค์ นีธอนบิจิต์	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ตาม ภารกิจ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ตาม ภารกิจ	๓๓๐,๕๒๐	-	-	
๕๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ตาม ภารกิจ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ตาม ภารกิจ	๓๓๘,๐๐๐	-	-	
๕๓	นางเคียม ระวีวรรณ	ป.๖	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๔	นางฉีก แหวนวงษ์	ป.๖	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕	นางสัง แหวนวงษ์	ป.๖	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	-	-	พนักงานเก็บกวาดขยะ	ทั่วไป	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา													
๕๖	นายณัฐพงศ์ อธิพงษ์	ป.โท (คณ.)	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาด้านวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	๕๕๐,๕๖๐	๕๖,๐๐๐	-	๕๕๓,๕๖๐
๕๗	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๕๘	ว่าง	-	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาด้านวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาด้านวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	๓๓๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๗๑,๖๐๐
๕๙	นางกาญจนา ทอมน	-	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ การ	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๓๐๗,๕๒๐	-	-	ว่างเดิม
๖๐	ว่าง	-	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ครูผู้ช่วย	-	-	๕๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง													
๖๑	น.ส.วรรณิษา แพนมวงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	๒๗๐,๖๕๐	-	-	-
๖๒	น.ส.พัทธวิรัตน์ สอนวงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ	-	-	-	เงินอุดหนุน

เทศบาลตำบลปรางค์ อำเภอปรางค์ จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน		
๖๒	น.ส.ปิยภาณ์ พงษ์ชัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	นางนงนิตย์ อธิพงษ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-
๖๕	นายเชิด อธิพงษ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-
กองการประปา															
๖๖	ว่าง	-	๕๕-๖-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๔	ผู้ช่วยกรรมการประปา	ช่วยราชการ	คืน	๕๕-๖-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๔	ผู้ช่วยกรรมการประปา	ช่วยราชการ	คืน	๓๕๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๕๖๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๖๗	ว่าง	-	-	(นักบริหารงานประปา)	ท้องถิ่น	-	-	(นักบริหารงานประปา)	ท้องถิ่น	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	ว่าง	-	๕๕-๖-๐๕-๓๓๐๗-๐๐๔	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ป.๖/ช.๖	๕๕-๖-๐๕-๓๓๐๗-๐๐๔	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ป.๖/ช.๖	๒๘๗,๕๐๐	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ															
๖๙	นายพิพัฒน์ คำเสียง	ป.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๕๕๖.๓๖๐	-	-	-	-
พนักงานจ้าง															
๗๔	ว่าง	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ	-	๓๕๖,๔๘๐	-	-	-	ว่างเดิม
๗๖	นายสมันต์ แหวงวงษ์	ป.๓	-	พนักงานจรรยาบรรณ	ทั่วไป	-	-	พนักงานจรรยาบรรณ	ทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๗๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเดิม
๗๘	นายอนันต์ ศิลาชัย	ป.๖	-	ยาม	ทั่วไป	-	-	ยาม	ทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน															
๗๙	ว่าง	-	๕๕-๖-๕๖-๓๓๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.๖/ช.๖	๕๕-๖-๕๖-๓๓๐๕-๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.๖/ช.๖	๓๕๕,๓๖๐	-	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างจะพัฒนาใน ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานพิมพ์ดีด งานด้านคอมพิวเตอร์
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
- (๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ จะกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลลูกจ้าง ที่ ก.ท.กำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา ใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๗. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
๘. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกัน ในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๙. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางค์กู่ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์
๑๐. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลปรางค์กู่

ที่ ๓๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่ ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวรรณ พาสดา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักฯ ร.ก.ปลัดเทศบาลฯ กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ อสิพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๔. นายสิริพงษ์ชัย มั่นทรัพย์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายแบบแผนฯ ร.ก.มอ.กองช่าง กรรมการ
๕. นางอรพันธ์ ศรีระชา ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ ร.ก.มอ.กองคลัง กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร ธรรมชาติ ตำแหน่ง นว.ก.สาธารณสุข ร.ก.มอ.กองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๗. จำเอกประวีช บุตรงาม ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ ร.ก.มอ.กองการประปา กรรมการ
๘. นางสาววัฒนา แหวนวนงษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร และจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน หากมีข้อขัดข้องประการใด รายงานผลให้ทราบด้วย

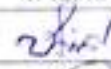


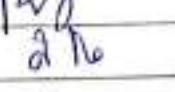




ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางค์กู่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิชณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์	ประธานกรรมการ	
๒.	นางวิไลวรรณ พาสดา	กรรมการ	
๓.	นายณัฐพงศ์ อสีพงษ์	กรรมการ	
๔.	นายสิริพงษ์ชัย มั่นทรัพย์	กรรมการ	
๕.	นางอรพันธ์ ศรีระชา	กรรมการ	
๖.	นางสาวศศิธร ธรรมชาติ	กรรมการ	
๗.	จำเอกประวิช บุตรงาม	กรรมการ	
๘.	นางสาววัฒนา แหวนวนงษ์	เลขานุการ	

สำเนาบันทึกรายงานการประชุม
ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางค์กู่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์	ประธานกรรมการ	ชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์
๒.	นางวิไลวรรณ พาสดา	กรรมการ	วิไลวรรณ พาสดา
๓.	นายณัฐพงศ์ อสีพงษ์	กรรมการ	ณัฐพงศ์ อสีพงษ์
๔.	นายสิริพงษ์ชัย มั่นทรัพย์	กรรมการ	สิริพงษ์ชัย มั่นทรัพย์
๕.	นางอรพันธ์ ศรีระชา	กรรมการ	อรพันธ์ ศรีระชา
๖.	นางสาวศศิธร ธรรมชาติ	กรรมการ	ศศิธร ธรรมชาติ
๗.	จำเอกประวิช บุตรงาม	กรรมการ	จำเอกประวิช บุตรงาม
๘.	นางสาววัฒนา แหวนวงษ์	เลขานุการ	วัฒนา แหวนวงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม เลขานุการได้เชิญคณะกรรมการฯ เข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธาน ฯ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงครับ

/นางสาววัฒนา . . .

นางสาววัฒนา แหวนวงษ์ เลขานุการ ตามหนังสืออำเภอปรางค์ภู ที่ ศก ๐๐๒๓.๑๖/ว ๑๒๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัด จำนวน ๓ เล่ม โดยให้บรรจุรายงานการประชุมของคณะกรรมการไว้ในเล่มด้วย เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวเทศบาลตำบลปรางค์ภู ได้มีคำสั่งที่ ๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมประชุม เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบ เกิดจากการวิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ก่อนการกำหนดตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

ประธาน ฯ มีกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไป ขอเชิญครับ

นางวิไลวรรณ พาสดา เรือนประธานกรรมการ และกรรมการทุกท่าน ตามที่ได้รับไปอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ที่แตกต่างจากเดิมคือให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะเป็นงบเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ไม่ได้จ่ายจากเงินของเทศบาล และไม่ให้เพิ่มตำแหน่งหรือลดตำแหน่งตามกรอบในครั้งนี้ ให้ยกตำแหน่งเดิมมาทั้งหมดก่อน ถ้าจะเพิ่มหรือลดต้องส่งเข้าก.ในครั้งต่อไป เพราะฉะนั้นครั้งนี้ จะยกจากแผนอัตรากำลังเดิมมาทั้งหมด เทศบาลปรางค์ภู ได้กำหนดขอบเขตการดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปรางค์ภู ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ภู เป็นประธาน เห็นสมควรกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลปรางค์ภู ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

/สังคมแห่งชาติ . .

สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ
รัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปรางค์กู่

(๒) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม
กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้าง
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

(๔) จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่
เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

(๕) ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

(๖) วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ในช่วง ๓ ปี
ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานให้
ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงาน
ของรัฐ ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตามร่างแผนอัตรากำลังที่
ได้แจกกรรมการทุกท่าน และขอให้คณะกรรมการได้เสนอและแสดงความคิดเห็นใน
การกำหนด กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เลยนะคะ ซึ่งก่อนหน้านี้งานการเจ้าหน้าที่ ได้
ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม ให้ท่านได้วิเคราะห์ปริมาณงานและปริมาณคนว่าสมดุล
กันหรือไม่ หรือมีความเห็นอย่างไร และส่วนของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้ง
นี้ ในส่วนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ขอบเขตและแนวทางในการ
จัดทำแผน สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ ภารกิจอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล นั้น ขอมอบให้กรรมการ/เลขานุการได้ศึกษาถึงรายละเอียดและ
จัดทำ โดยขอข้ามมาหัวข้อ โครงสร้างของการกำหนดตำแหน่งเลยนะคะ ขอให้ทุกท่าน
เปิดเอกสารประกอบการพิจารณาไปพร้อมกันเลยนะคะและเชิญกรรมการและ
เลขานุการได้ชี้แจงค่ะ

เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการ กรรมการทุกท่าน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นี้ ดิฉันได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำ
แผนในครั้งนี้พอสมควร ในรอบปีงบประมาณนี้ ให้เสนอตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓
ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบเดิม ไม่ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
มาในคราวนี้ ก็ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดว่าไว้ในเบื้องต้น และมีข้อกำหนดว่าค่าใช้จ่าย
ด้านงานบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดย
คิดจากการตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น
ตัวตั้ง ซึ่งเราจะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

/เป็นหลัก ประกอบ...

เป็นหลัก ประกอบกับข้อ ๓๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ซึ่งการจัดทำแผนอัตราจ้าง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล และการ จัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตราจ้างของเทศบาล ใน ระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตราจ้างดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สารสำคัญที่ได้กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ความต้องการ กำลังคนทั้งหมดของเทศบาล วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น วางแผนการใช้กำลังคนการจัดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับขนาดของเทศบาล อันดับแรก คือ การสำรวจกรอบอัตราจ้างคนโดยขอเชิญกรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่วมกันค่ะ

นางวิไลวรรณ พาสดา ในการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ตำแหน่งที่เพิ่มตามหนังสือสั่งการคือตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วน ตำแหน่งอื่น ๆ ไม่ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในคราวนี้ นั้นย่อมแสดงว่าเป็นการยกกรอบ อัตราจ้างเดิม รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาทั้งหมด ก็ดูตามเอกสารที่ ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ค่ะ

ประธาน ฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการสรุปตำแหน่งตามกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบด้วยนะคะ

เลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ค่ะ สรุปแล้วอัตราจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี จำนวน ๗๓ อัตรา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๗๓ อัตรา และปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มี จำนวน ๗๓ อัตรา ค่ะ

ประธานฯ ก็ทราบรายละเอียดต่างๆ แล้วนะคะ ผมขอมติที่ประชุมเลยนะคะ ท่านใดเห็นด้วย กับการกำหนดแนวทางตามหัวข้อดังกล่าวที่คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา และการ กำหนดกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่เสนอมา ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เอกฉันท์

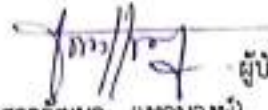
ประธานฯ การประชุมก็เสร็จเรียบร้อยแล้วนะคะ ต่อไปก็ขอให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ จัดทำกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นะครับ เราก็ได้ พิจารณากันมาพอสมควรแล้ว ผมขอขอบคุณทุก ๆ ท่านที่ได้ร่วมประชุมกันในวันนี้ ผม ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม . .

ปิดการประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววัฒนา แหวนวงษ์)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิไลวรรณ พาสตา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายชิตพงษ์ รตนะกมลเศรษฐ์)

ประธานคณะกรรมการ ฯ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลปรางค์

อำเภอปรางค์ จังหวัดศรีสะเกษ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๕๖๙-๗๓๘๑

โทรสาร. ๐-๔๕๖๙-๒๖๕

๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

- ๒๒ -

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)										
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ										
คนงาน	-	-	-	-	-	-	-๑	-๑	-๑	เกษียณ
นิกการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง	จ้าง									
ผู้อำนวยการงานทะเบียนและบัตร	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการบริหารการบุคคล	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่าง	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโรงแ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	-	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
กองคลัง (๑๙)										
ปลัดกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อก.ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานเก็บค่า	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ										
คนงาน	-	-	-	-	-	-	-๑	-๑	-๑	
พนักงานจ้าง										
หัวหน้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเต็ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๑๕)										
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)										
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อก.ห้องขึ้น	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
สน.ฝ่ายแบบแผนและฯ(นักบริหารงานช่าง)	อก.ห้องขึ้น	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาช่าง										
ช่างเทคนิค										
ช่างเขียน										
ช่างเขียนช่างโยธา	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียนสำนักงาน	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียน	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)										
ผ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อก.ห้องขึ้น	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ผ.วิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาช่าง										
ช่างเขียนสำนักงานสาธารณสุข	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียนประจำบรรพทศวรรษ	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียนประจำบรรพทศวรรษ	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างเขียนประจำบรรพทศวรรษ	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างเขียนประจำบรรพทศวรรษ	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างเขียนกับกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียนกับกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ช่างเขียนกับกวาดขยะ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
กองการศึกษา (๑๔)										
กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อก.ห้องขึ้น	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผ.วิชาการการศึกษา(นักบริหารงานศษ.)	อก.ห้องขึ้น	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ศึกษานิเทศน์	วิชาการ	ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
วิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
สอนเด็กเล็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างเขียน										
นักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สอนเด็กเล็ก	ตามภารกิจ	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
สอนเด็กเล็ก	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม

กรอบอัตรากำลังระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๑๘)										
ผู้อำนวยการ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รองผู้อำนวยการ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รองผู้อำนวยการ	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บุคลากรทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	-	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองการประปา (๑๗)										
ส.กองการประปา (นักบริหารงานประปา)	อก.ท้องถิ่น	พัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างประจำ			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเสิร์ฟประปา	-		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างประจำ			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเสิร์ฟประปา	ตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	ทั่วไป	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)										
วิศวกรตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมทั้งหมด	-	-	๗๐	๖๙	๖๘	๖๘	-๓	-๒	-๒	

