โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลปรางค์กู่

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

- รองนายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่

- รองประธานเทศบาลตำบลปรางค์กู่
- เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่

ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่

หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

-งานธุรการ
-งานการเจ้าหน้าที่
-งานวิชาการแลแผนงาน
-งานประชาสัมพันธ์
-งานนิติการ
-งานกิจการสภา
-งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ผู้พิการและผู้สูงอายุ
-งานพัฒนาชุมชน
-งานจัดระเบียบชุมชน
-งานสังคมสงเคราะห์
-งานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎร
-งานส่งเสริมการเกษตร
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายปกครอง

-งานทะเบียนราษฎรและบัตร
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
-งานรัฐพิธี

กองคลัง

-งานธุรการ
-งานแผนที่ภาษี
-งานผลประโยชน์
-งานการเงินและบัญชี
-งานพัสดุและทรัพย์สิน
-งานพัฒนารายได้
งานเร่งรัดรายได้
งานทะเบียนทรัพย์สิน
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

-งานธุรการ
-งานวิศวกรรม
-งานสถาปัตยกรรม
-งานผังเมือง
-งานสาธารณูปโภค
-งานสวนสาธารณะ
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

-งานธุรการ
-งานบริหารการศึกษา
-งานพัฒนาการศึกษา
-งานถ่ายโอนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
-งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองการประปา

-งานธุรการ
-งานผลิตและการบริการ
-งานการเงินและบัญชี
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-งานธุรการ
-งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
-งานรักษาความสะอาด
-งานส่งเสริมสุขภาพ
-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
-งานสัตวแพทย์
-งานการแพทย์
-งานเผยแพร่และฝึกอบรม
-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย